

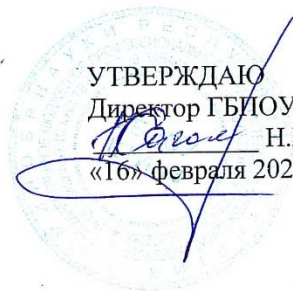


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИП Марковский
Г.Н.Марковский
«17» февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КТИНЗ
Н.Ц.Сагаев
«16» февраля 2023г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих,

Профессия 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
Изготовитель художественных изделий из дерева

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Организационно- педагогические условия реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формы аттестации

Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Календарный план воспитательной работы

Приложение 5 Оценочные средства для ГИА

Приложение 6 Фонд оценочных средств

1. Общие положения

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии **54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева** является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной профессии и реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (ГБПОУ КТИНЗ) в части:

- компетентностно -квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

- 1.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 666 от 02.08. 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29651 от 20.08. 2013г.)
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной

образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763).

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

11. Положение о разработке рабочих программ учебных и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального обучения;

12. Положение об организации учебного процесса;

13. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся;

14. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

15. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

16. Устав ГБПОУ КТИНЗ.

2. Общая характеристика образовательной программы.

В ГБПОУ КТИНЗ по данной профессии реализуется ППКРС, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую профилю образовательной программы квалификацию: изготовитель художественных изделий из дерева.

Срок освоения ППКРС 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева

Нормативные сроки освоения программы базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемые квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме
на базе основного общего образования	Изготовитель художественных изделий из дерева	2 года 10 мес.

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

-аттестат о среднем общем образовании.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной программе колледж проводит вступительные испытания творческой профессиональной направленности².

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области рисунка, живописи, композиции.

Общие требования к вступительному испытанию

Абитуриент в своей работе должен продемонстрировать владение живописными материалами и инструментами, умение живописными средствами передать форму предметов в пространственной среде с учетом особенностей цветовых и тональных отношений. При выполнении задания он должен знать, как грамотно располагать предметы в листе (компоновка), уметь передавать пропорции предметов, владеть конструктивным анализом формы, передавать объем предметов с помощью светотени, уметь обобщать, добиваться цельности в изображении натюрморта, укладываться в заданные сроки исполнения работы.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: художественная обработка дерева, создание художественных изделий из дерева различной степени сложности, назначения и области применения.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

деревянная архитектура малых форм, отделка интерьеров, мебель, бытовые предметы, декоративные изделия, сувениры;

древесные материалы, используемые для изготовления художественных изделий;

технологические процессы изготовления художественных изделий из древесных материалов механизированным и ручным способом, процессы резьбы, выжигания, фанерования;

деревобрабатывающие станки, специальные инструменты для ручной обработки древесных материалов, декорирования изделий из дерева;

техническая документация.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по профессии Изготовитель художественных изделий из дерева готовится к следующим видам деятельности:

- Подготовка материалов, инструмента, рабочего места для проведения технологических операций по созданию художественных изделий из дерева.

- Изготовление художественных изделий из дерева различной степени сложности.

- Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС СПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

Подготовка материалов, инструмента, рабочего места для проведения технологических операций по созданию художественных изделий из дерева.

ПК 1.1. Оценивать качество древесины.

ПК 1.2. Подготавливать древесину к работе.

ПК 1.3. Выбирать инструмент в соответствии с требованиями технологического процесса.

ПК 1.4. Выполнять правку и заточку инструмента.

ПК 1.5. Рационально организовывать рабочее место.

Изготовление художественных изделий из дерева различной степени сложности.

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Осуществлять технологическую обработку материалов, заготовок для изделий при помощи различного оборудования, инструментов, аппаратов, приспособлений.

ПК 2.3. Изготавливать художественные изделия из различных древесных материалов.

ПК 2.4. Выполнять различные виды декорирования изделий из дерева.

ПК 2.5. Реставрировать художественные изделия из дерева.

ПК 2.6. Выполнять копии традиционных народных изделий из дерева.

Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

ПК 3.6. Готовить художественные изделия по собственным композициям для участия в различных выставках и конкурсах.

5. Содержание образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебный план.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Э	З	ДЗ	максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная			I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч. ЛПЗ	курсовое проектирование	1 сем 17нед	2 сем 23нед	3 сем 17нед	4 сем 22нед	5 сем 17 нед	6 сем 20 нед
1	2				4	5	6	7		8	9	10	11	12	13
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	3	4	15	3108	1018	2090	1293		424	430	406	491	203	136
	Базовые дисциплины	1	4	10	1862	604	1258	757		255	217	305	373	36	72
ОУД.01	Русский язык	4			143	29	114	58		30	20	31	33		
ОУД.02	Литература			4	257	86	171	78		30	30	41	70		
ОУД.03	Иностранный язык			4	257	86	171	171		30	30	56	55		
ОУД.04	История			4	257	86	171	61		32	30	54	55		
ОУД.05	Физическая культура		1234	4	255	84	171	171		51	32	67	21		
ОУД.06	ОБЖ			2	108	36	72	36		36	36				
ОУД.07	Биология			4	54	18	36	20					36		
ОУД.08	Обществознание			4	144	48	96	48		24	24	24	24		

ОУД.09	Физика			4	172	60	112	42		22	15	32	43		
ОУД.10	География			5	106	34	72	36					36	36	
ОУД.11	Химия			6	109	37	72	36							72
ОДП.00	Профильные дисциплины	2		2	846	296	550	398		97	107	101	118	93	34
ОУД.12	Математика	4			433	148	285	240		46	50	101	88		
ОУД.13	Информатика	2			162	54	108	80		51	57				
ОУД.14	Экономика			5	133	44	89	44					30	59	
ОУД.15	Право			6	118	50	68	34						34	34
	Дополнительные			3	400	118	282	138	0	72	106	0	0	74	30
УД.16	Бурятский язык / Бурятский этикет			6	80	26	54	26						24	30
УД.17	История Бурятия / История искусств			5	76	26	50	26						50	
УД.18	Учебная проектная деятельность студентов/Эффективное поведение на рынке труда			2	56	16	40	30			40				
УД.19	Введение в профессию			2	58	20	38	18		38					
УД.20	Основы финансовой грамотности				56	20	36	18		18	18				
УД.21	Психология адаптации/адаптация для лиц с ОВЗ				42	10	32	20		16	16				
	Индивидуальный проект				32		32				32				
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	3		3	328	102	226	104	0	0	0	64	0	98	64

ОП.01	Основы изобразительного искусства	3			48	16	32	16				32			
ОП.02	Черчение и перспектива			2	44	12	32	16							32
ОП.03	История народных художественных промыслов России			3	46	14	32	6						32	
ОП.04	Основы композиции и дизайна	3			46	14	32	18				32			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности			5	46	14	32	16						32	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	6			48	16	32	16							32
ОП.07	Мировая художественная культура			5	50	16	34	16						34	
П.00	Профессиональный учебный цикл	5	1	8	2098	238	1860	246	0	188	398	142	301	311	520
ПМ.00	Профессиональные модули	5		7	2018	198	1820	206	0	188	398	142	288	294	510
ПМ.01	Подготовка материалов, инструмента, рабочего места для проведения технологических операций по созданию художественных изделий из дерева	2			264	40	224	40		116	108		0	0	0
МДК.01.0 1	Методы подготовки материалов и оборудования для работы			2	120	40	80	40		80					

УП.01				2	72		72			36	36				
ПП.01					72		72				72				
ПМ.02	Изготовление художественных изделий из дерева различной степени сложности	6			1056	106	950	114				72	252	188	438
МДК.02.0 1	Техника изготовления и декорирования из различных древесных материалов			6	246	76	170	84				36	36	50	48
МДК.02.0 2	Реставрация художественных изделий из дерева				90	30	60	30							30
УП.02				6	324		324					36	36	108	144
ПП.02					396		396						180		216
ПМ.03	Ведение индивидуальной трудовой деятельности	6			122	16	106	16						34	72
МДК.03.0 1	Индивидуальное предпринимательство			6	50	16	34	16						34	
УП.03				6	72		72								72
ПП.03															
ПМ.04	Изготовление столярных изделий	2			382	20	362	20	0	72	290				
МДК.04.0 1	Технология столярных работ			2	58	20	38	20			38				
УП.04				2	144		144			72	72				

ПП.04					180		180				180				
ПМ.05	Изготовление традиционных музыкальных инструментов	5			194	16	178	16		0	0	70	36	72	
МДК.05.0 1	Технология изготовления традиционных музыкальных бурятских инструментов			5	50	16	34	16				34			
УП.05				5	144		144					36	36	72	
ПП.05															
ФК.00	Физическая культура		5	6	80	40	40	40					13	17	10
Всего		11	5	27	5534	1358	4176	1674		612	828	612	792	612	720
ГИА	Государственная итоговая аттестация	2 нед.													
<p>Консультации на учебную группу из расчета по 4 часа в год на одного обучающегося.</p> <p>Выполнение индивидуального проекта за счёт СРС в количестве 100 часов.</p> <p>Защита индивидуального проекта по окончании курса учебных дисциплин общеобразовательного цикла.</p> <p>Государственная итоговая аттестация: Выпускная квалификационная работа</p>		Всего	дисциплин и МДК		504	468	504	540	468	288					
			учебной практики		108	108	108	72	144	216					
			производственной практики		-	252	-	180	-	216					
			экзаменов		0	3	2	2	1	3					
			диф. зачетов		0	7	1	8	5	6					
			зачетов		1	1	1	1	1						

5.2 Календарный учебный график

График учебного процесса

I семестр

месяц		сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
неделя		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
дата		1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20
группа		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
111	Изготовитель художественных изделий из дерева	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП 01	Т	Т	УП 01	Т	Т
121		Т	Т	УП 02	УП 02	Т	Т	Т	Т	УП 05	Т	Т	Т	УП 05	Т	Т	Т	Т
				Т	Т				Т					Т				

II семестр

с/я		январь					февраль				март					апрель					май					июнь				
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
дата		27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
группа		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3		
111	Изгот. худ. изд. из деревя	К	К	УП 01	УП 01	ПП 01	ПП 01	Э	УП 04	УП 04	УП 04	УП 04	УП 04	УП 04	ПП 04	ПП 04	ПП 04	ПП 04	ПП 04	Э	Т	Т	Т	Т	Т	Э	К			
		Т	Т	ПП 01	ПП 01	Э	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		
121		К	К	УП 05	УП 05	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП 02	УП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	Э	Э	К		

Условные обозначения:

<div style="background-color: #ffff00; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Т</div> <p>теоретическое обучение</p>	<div style="background-color: #008000; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">УП</div> <p>учебная практика</p>	<div style="background-color: #0000ff; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ПДП</div> <p>преддипломная практика</p>	<div style="background-color: #e91e63; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">Э</div> <p>промежуточная аттестация</p>
<div style="background-color: #f4a460; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">К</div> <p>каникулы</p>	<div style="background-color: #00b0f0; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ПП</div> <p>производственная практика</p>	<p>отсутствует неделя</p>	<div style="background-color: #ff0000; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ГИА</div> <p>государственная итоговая аттестация</p>

5.3 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4 Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских, которые приведены в таблице.

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений (заполняется в соответствии с требованиями ФГОС)	Количество	% оснащенности
I.	Кабинеты, всего из них:	7	100
1	Кабинет социально-экономических дисциплин		100
2	Кабинет русского языка и культуры речи,		100
3	Кабинет математики и информатики		100
4	Кабинет химии, биологии, географии		100
5	Кабинет истории, обществоведения, основ	1	100
6	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	1	100
7	Кабинет русского языка и культуры речи,	1	100
8	Кабинет изобразительных искусств, народных художественных промыслов	1	100

9	Кабинет художественного проектирования изделий ДПИ	1	100
10	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1	100
II.	Лаборатории, всего из них:	1	100
1.	Лаборатория дизайна и композиции	1	100
III.	Мастерские, всего из них:	2	100
1.	Мастерская резьбы художественных изделий	1	100
IV.	Другие помещения, всего из них:	4	100
1.	Спортивный зал	1	100
2.	Тренажёрный зал	1	100
3.	Спортплощадка	1	100
4.	Методический кабинет (музей ДПИ)	1	100

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС

по направлению подготовки

№	Показатель	% обеспеченности от норматива
---	------------	-------------------------------

1.	Учебно-программная документация (рабочий учебный план, основные профессиональные образовательные программы, ФГОС, профессиональные стандарты, примерные программы)	
2.	Учебно-планирующая документация (рабочие программы, календарно-тематические планы, перечень учебно-производственных работ, план работы кабинетов, мастерских, паспорт кабинетов, мастерских, перечень тем ВКР)	100
3.	Фонды оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)	100
4.	Методические разработки, пособия, рекомендации по реализации ФГОС СПО	100

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру: • рабочая программа учебной дисциплины; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств); • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

УМК профессионального модуля включает: • рабочая программа профессионального модуля; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.; • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.; • информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий,

выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно- производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
 - массовые и социокультурные мероприятия;
 - спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
 - деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
 - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
 - научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
 - профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
 - опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5 Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21. Легкая и текстильная промышленность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

7. Формы аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей

разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин
- оценка компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств включает:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонд оценочных средств адекватен требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствует целям и задачам ППССЗ и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускниками.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической).

1. Организация работы ГЭК

- 1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).
- 1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.
- 1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС конкретной профессии;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся учебной группы.
- Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

1.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом).

1.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2. Порядок проведения ГИА.

- 2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.
- 2.2. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.
- 2.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 2.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Форма оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
Критерии оценивания письменной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания практической работы				
Задание выполнено в полном объеме				
Задание выполнено в установленный срок				
Изделие выполнено точно по эскизу (по меню)				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия (Органолептическая оценка качества приготовленных				

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для

прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

3. Требования к письменной выпускной квалификационной работе.

3.1. ВКР должна быть представлена в распечатанном виде.

3.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение 4)

3.3 Оформление выпускной квалификационной работы:

1. ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
2. Выпускная квалификационная работа представляется в папке.
3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.

11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
 12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
 13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
 14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
 15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
 16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
 17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
 18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
 19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
 20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.
- 3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на выпускные квалификационные работы

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
2. Актуальность темы.
3. Глубина и полнота раскрытия темы.
4. Объем и степень разработки основных разделов работы.

5. Сделаны выводы.
 6. Положительные стороны работы .
 7. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
 8. Недостатки в оформлении работы.
 9. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
 10. Характеристика графической (творческой) части работы.
 11. Степень выполнения общих требований к графической части.
 12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
 13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.
- 4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Приложение 1

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.

- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Примерный перечень тем ВКР.

Примерные темы письменных работ

1. Технологический процесс изготовления панно с контурной резьбой
2. Технологический процесс изготовления панно с геометрической резьбой
3. Технологический процесс изготовления панно с плоскорельефной резьбой
4. Технологический процесс изготовления панно с ажурной резьбой
5. Технологический процесс изготовления панно с рельефной резьбой
6. Технологический процесс изготовления скульптуры
7. Технологический процесс изготовления шкатулки с резьбой
8. Технологический процесс изготовления рамки с резьбой
9. Технологический процесс изготовления точеного изделия с резьбой
10. Технологический процесс изготовления декоративной вазы с резьбой
11. Технологический процесс изготовления декоративной тарелки с резьбой
12. Технологический процесс изготовления сундука с резьбой
13. Технологический процесс изготовления сундука с росписью
14. Технологический процесс изготовления сууха хуура с резьбой
15. Технологический процесс изготовления сууха хуура с росписью
16. Технологический процесс изготовления сувенирных хууров
17. Технологический процесс изготовления стула с резьбой
18. Технологический процесс изготовления полки с резьбой
19. Технологический процесс изготовления панно с пирографией
20. Технологический процесс выполнения реставрации изделия из дерева.

Примерные темы практических работ

1. Изготовление панно с контурной резьбой
2. Изготовление панно с геометрической резьбой
3. Изготовление панно с плоскорельефной резьбой
4. Изготовление панно с ажурной резьбой
5. Изготовление панно с рельефной резьбой
6. Изготовление скульптуры
7. Изготовление шкатулки с резьбой
8. Изготовление рамки с резьбой
9. Изготовление точеного изделия с резьбой
10. Изготовление декоративной вазы с резьбой
11. Изготовление декоративной тарелки с резьбой
12. Изготовление сундука с резьбой
13. Изготовление сундука с росписью
14. Изготовление сууха хуура с резьбой
15. Изготовление сууха хуура с росписью
16. Изготовление сувенирных хууров
17. Изготовление стула с резьбой
18. Изготовление полки с резьбой
19. Изготовление панно с пирографией
20. Выполнение реставрации изделия и дерева

Отчет

о работе государственной экзаменационной комиссии
по профессии «Изготовитель художественных изделий из дерева»
(защита письменной экзаменационной работы)

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

При проведении итоговой аттестации обучающихся группы _____
по профессии «Изготовитель художественных изделий из дерева»

отмечает следующее:

К итоговой аттестации студентов данной группы было допущено _____, выполнивших
письменную экзаменационную работу в установленный графиком срок.

Задания были выданы « ____ » _____ 201_ года, в том числе задания повышенной
сложности – для _____ студентов. В ходе защиты студенты показали следующие
результаты:

Оценки при защите:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

Замечания при проведении защиты письменных экзаменационных работ

положительные _____

_____ отрицате
льные _____

Предложения по организации работы экзаменационной комиссии и проведению итоговой
аттестации _____

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ

От «__» _____ 20__ г., заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающимися наименованием образовательного учреждения: ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

профессия, специальность: _____

группа: _____

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев результаты итоговой аттестации, защиты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

1. Присвоить квалификацию и выдать соответствующий документ об окончании колледжа, указанным в списке обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка		Квалификация	Заключение о выдаче документа
			практической работы	письменной работы		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

2. Выдать справки об обучении нижеперечисленным обучающимся, не допущенным к ГИА или не прошедших ГИА:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	По какой специальности или профессии рекомендуется использовать на производстве
1			
2			

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

М.П. Директор

А.А.Куприянов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)

_____ /
шифр профессии (10)

_____ /
профессия (специальность)

К защите допущена (12)

Зам. директора по УПР

_____ / _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)

Тема: _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 200_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

с.Иволгинск

20_

ОТЗЫВ

о выполнении письменной квалификационной работы

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
Актуальность темы.

Глубина и полнота раскрытия темы.

Объем и степень разработки основных разделов работы.

Сделаны выводы.
2. Положительные стороны работы .
Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
3. Недостатки в оформлении работы
Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
4. Характеристика графической (творческой) части работы.
Степень выполнения общих требований к графической части.
5. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы
Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

Оценка работы руководителем

**Руководитель
работы** _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 200_ г.

